

# **Interfems verksamhetsplan 2026**

## Innehållsförteckning

OM INTERFEM.....	2
FOKUSOMRÅDEN.....	2
MEDLEMSTRÄFFAR.....	2
KOMMUNIKATION.....	2
STYRELSENS INTERNA ARBETE OCH STYRELSEMÖTEN.....	2
PROJEKT OCH BEVILJADE MEDEL.....	3
ANSTÄLLDA.....	3
UTBILDNINGAR.....	3
MATERIAL.....	3
EKONOMI.....	3

## **Om Interfem**

Interfem är en feministisk antirasistisk tankesmedja och resurscenter för kvinnor, transpersoner och icke-binära som blir rasifierade. Föreningen har som ändamål att bland sina medlemmar och hos allmänheten öka kunskap och medvetenhet om strukturell rasism och sexism i ett samhälle präglad av ojämn resursfördelning, och hur dessa interagerar med varandra och andra former av diskriminering, förtryck och maktrelationer i samhället, samt att föra ett feministiskt och antirasistiskt förändringsarbete. Interfems verksamhet bygger på ett intersektionellt och normkritiskt genusperspektiv.

Föreningen är partipolitiskt och religiöst obunden.

## **Fokusområden 2026**

- Öka projektverksamhet inom Interfem.
- Stärka Interfems utbildningsverksamhet.
- Stärka styrelsens interna arbete.
- Stärka Interfems målgrupp och community.
- Stärka det Nordiska antirasistiska och feministiska nätverket.

## **Medlemsträff**

Interfem vill hålla i lokala medlemsträffar under 2026 för att stärka lokal organisering och community. Vi ser ett stort behov av att medlemmar träffas samt stärker antirasistisk och feministisk organisering och aktivism.

## **Kommunikation**

Interfem vill under 2026 öka sitt kommunikationsarbete och strategier för att nå en större och bredare målgrupp.

Interfems mål är:

- att fler får vetskap om Interfemsarbete och väljer att bli medlemmar.
- att fler medlemmar engagerar sig i Interfem.
- att fler deltar på aktiviteter.

Detta genom att följa kommunikationsstrategin som togs fram av kommunikatören 2022 med bland annat strategiskt arbete i relation till nyhetsbrev och informationsspridning.

## **Styrelsens interna arbete och styrelsemöten**

Interfem kommer under 2026 att vilja stärka styrelsens interna arbete och effektivisera interna processer och skapa hållbara strukturer.

Styrelsen planerar att sammanträda vid minst fem ordinarie styrelsemöten under verksamhetsåret. Utöver detta avser styrelsen att genomföra minst två arbetsdagar med fokus på att utarbeta projektansökningar samt vidareutveckla utbildningsverksamheten.

## **Projekt och beviljade medel**

Under 2025 kommer styrelsen att fokusera på att ansöka om fler projekt och utveckla utbildningsverksamheten. Under tidigt 2026 ansökte styrelsen om fortsatt projektbidrag hos MUCF till projektet Jobba rätt (år 3) om rättvis arbetsmiljö och arbetsrätt.

## **Anställda och konsultuppdrag**

Interfem vill under 2026 ge konsultuppdrag till följande roller och/eller personer:

- Emilia Mirani som projektledare (projektanställd)
- Revision av Cecilia Carlsson som gör Interfems årsbokslut.
- Zakia Khan som redovisningsekonom inför projektredovisningar, bokföring och bokslut.
- Tine Alavi som filmproducent och grafisk designer i projektet Jobba rätt!
- Fler uppdrag och anställningar kan tillkomma vid ytterligare projektbidrag.

## **Utbildningar**

Interfem kommer att öka marknadsföring av våra utbildningar och vidareutveckla verksamheten, bland annat genom att skapa digitala utbildningar.

## **Material**

Interfem fortsätter under 2026 att sälja material såsom Minoritetsstressmaterialet, Rekrytera rätt m.m.

## **Ekonomi**

Interfem har under 2026 intäkter i form av projektbidrag från MUCF, samt medlemsavgifter och materialbeställningar. Under året kan det även tillkomma flera projekt och intäkter från utbildningar m.m.